

LA POLITICA DI IMPEGNO PER L'IMPARZIALITÀ

La nostra società riconosce che per un laboratorio accreditato e per il suo personale sia fondamentale che il rispetto del requisito di imparzialità sia attuato e percepito come tale, e questo anche per far sì che il proprio accreditamento sia accolto con necessario grado di fiducia a livello nazionale e a livello internazionale. Allo scopo di ottenere, mantenere ed aumentare il grado di fiducia, è essenziale che le decisioni aziendali siano basate su evidenze oggettive di conformità (o di non conformità) e che le pertinenti decisioni non siano influenzate da altri interessi o da altre parti in causa. In altri termini, la percezione dell'imparzialità è l'elemento fondamentale per il riconoscimento dell'obiettività delle attività aziendali che, a tale scopo, è impegnata a garantire la gestione dei conflitti di interesse nonché a garantire l'obiettività delle attività dei laboratori aziendali e dei risultati forniti in tutte le sedi ed il comportamento imparziale.

LA POLITICA DI IMPEGNO PER LA COMPETENZA

White Lab sviluppa le risorse umane mediante la specializzazione delle competenze tecnico-gestionali del proprio personale, l'attribuzione di responsabilità ed autorità ad ogni livello, la realizzazione di momenti formativi/informativi su temi specifici attinenti ad esempio l'accreditamento, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro; inoltre, si impegna:

- ◇ direttamente (o attraverso funzioni dedicate) allo sviluppo della competenza professionale ad ogni livello,
- ◇ a comprendere, ascoltare e soddisfare le esigenze/bisogni dei propri clienti attraverso la competenza delle risorse impegnate a confrontarsi con loro direttamente;
- ◇ a riconoscere e valorizzare il personale con le loro esperienze e competenze;
- ◇ a definire processi che possano valorizzare la competenza e l'esperienza delle risorse presenti in azienda.

LA POLITICA PER IL CONSEGUIMENTO DEI NOSTRI SCOPI

White Lab comunica la propria politica attraverso momenti di sensibilizzazione e formazione del personale verso i temi della qualità e ne controlla il livello di comprensione attraverso fasi di verifica periodica (riunioni con il personale, audit interni, riesami di direzione) e la distribuisce attraverso il presente documento.

Di seguito è riportata la dichiarazione attualmente in vigore per il regolare e coerente funzionamento del laboratorio:

- a) l'impegno della "direzione del laboratorio" per una buona pratica professionale e per la qualità delle prove offerte ai clienti attraverso le regole definite nel Manuale della Qualità;
- b) relativamente al livello del servizio offerto, la volontà di eseguire le prove in conformità ai metodi prestabiliti ed ai requisiti dei clienti;
- c) l'obiettivo del miglioramento del sistema di gestione;
- d) l'impegno che tutto il personale coinvolto nelle attività di prova e di taratura all'interno del laboratorio, abbia familiarità con le informazioni documentate ed attui le politiche e le procedure nel proprio lavoro;
- e) l'impegno della "direzione del laboratorio" a conformarsi alla norma ISO/IEC 17025 ed a migliorare in modo continuo l'efficacia del sistema di gestione;
- f) l'importanza, per il laboratorio, di soddisfare i requisiti del cliente così come i requisiti cogenti ed i regolamenti (con regolamento si intendono anche i requisiti dell'ente di accreditamento italiano ACCREDIA).

nota: circa il punto c) si invita tutto il personale a prendere visione della tabella di dettaglio riportante gli obiettivi aziendali emessa a fronte dell'ultimo riesame di direzione relativo all'accreditamento ed esposta in "bacheca" (fisica o virtuale) e presente all'interno del riesame stesso.

White Lab Srl

Sede legale:

Galleria San Babila 4/B - 20122 Milano (MI)
P.IVA e C.F.: 13079170968 Sito: www.whitelab.it

Sede operativa:

Via Monsignore Rodolfi, 22 - 36022 San Giuseppe di Cassola (VI)
Tel.: 0424 570233 Mail: info@eurolabanalysis.com Sito: www.eurolabanalysis.com

Per realizzare quanto sopra descritto (quindi raggiungere i nostri obiettivi) CEO delega, ad esempio, al RAQ l'autorità per:

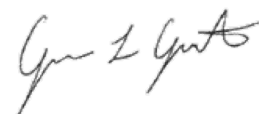
- ◇ garantire che il Sistema di Gestione nel Laboratorio sia attuato e garantito in ogni momento nel rispetto della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e documenti ACCREDIA applicabili;
- ◇ gestire il programma degli audit interni.

La politica potrà essere soggetta a modifiche, che saranno motivo di revisione del presente documento, al variare della struttura aziendale, del contesto di riferimento o delle nostre esigenze e sarà comunque oggetto di verifica in occasione del riesame di direzione; tutto il personale, è tenuto a rispettare/seguire le indicazioni della politica, nonché quanto riportato in tutti gli altri documenti prescrittivi (a partire da questo documento).

Per rispettare quanto dichiarato in politica la direzione mette a disposizione le necessarie risorse) e definisce le responsabilità per la gestione delle attività del Sistema di Gestione comunicando all'organizzazione l'importanza di soddisfare i requisiti del cliente così come i requisiti cogenti ed i regolamenti, attraverso la stessa Politica, gli obiettivi, le comunicazioni interne e le regole del proprio MS.

L' Amministratore Delegato

Dott. Giovanni L. Giusto



White Lab Srl

Sede legale:

Galleria San Babila 4/B - 20122 Milano (MI)
P.IVA e C.F.: 13079170968 Sito: www.whitelab.it

Sede operativa:

Via Monsignore Rodolfi, 22 - 36022 San Giuseppe di Cassola (VI)
Tel.: 0424 570233 Mail: info@eurolabanalysis.com Sito: www.eurolabanalysis.com